



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА НИША

ГОДИНА XVI - БРОЈ 69

НИШ, 18. јул 2008.

Цена овог броја 160 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

642.

На основу члана 191 став 1 Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС", број 83/2006 и 98/2006), члана 11, члана 32 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 9. јула 2008. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим статутом, у складу са Уставом, законом, уређује се начин, услови и облик вршења права и дужности из надлежности општине Доњевац (у даљем тексту: Општина), број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

НАСЕЉЕНО МЕСТО КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

Белотинац	Белотинац
Доњевац	Доњевац и део КО Орљане
Клисура	Клисура
Кнежица	Кнежица
Кочане	Кочане
Малошиште	Малошиште
Мекиш	Мекиш
Орљане	Орљане
Перутина	Перутина
Пуковац	Пуковац
Русна	Русна
Ђурлина	Ђурлина
Чапљинац	Чапљинац
Чечина	Чечина
Шаиновац	Шаиновац
Шарлинац	Шарлинац

Члан 4

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Доњевцу.

Члан 5

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6

Општина има амблем.
Амблем општине употребљава се само уз државне симболе.

Члан 7

Дан општине је 13. Октобар.

Министарство за државну управу и локалну самоуправу, даје сагласност на овај празник.

Члан 8

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Члан 9

Општина остварује сарадњу са општинама и градовима у Републици и иностранству.

Општина може да се повезује и удружује у различите облике сарадње и асоцијације ради остваривања сопствених интереса.

Одлуку о сарадњи, односно повезивању, доноси Скупштина општине.

Члан 10

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у општини се могу образовати месне заједнице.

Члан 11

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 12

Општина утврђује називе улица и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 13

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Члан 14

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 15

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 16

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлотом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са

осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

- 31) подстиче и помаже развој заједничарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, амблема и других обележја Општине;
- 39) помаже рад организација и удружења грађана;
- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 41) уређује и организује правну заштиту грађана и грађанско правних лица;
- 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Члан 17

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини општине извештај о свом раду и годишњи програм пословања.

Члан 18

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1 овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 19

Општина, преко својих органа и служби врши послове које јој повери република.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 20

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 21

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 22

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

Члан 23

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине доноси одлуку о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 24

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 25

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 26

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 27

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 28

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1 овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1 овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 29

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 30

Скупштина општине има 37 одборника.

Члан 31

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 32

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Доњевац придржавати Устава, закона и Статута општине Доњевац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Члан 33

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 34

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 35

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 36

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 37

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике

Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;

- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада и финансијске планове корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, амблема и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана;
- 29) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
- 31) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 38

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. бира председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Општине;
4. бира Општинско веће;
5. доноси буџет;
6. доноси урбанистичке планове;
7. одлучује о јавном задуживању Општине;
8. доноси одлуку о самодоприносу;
9. доноси одлуку о расписивању референдума.

Члан 39

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 40

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 41

За разматрање и решавање питања из надлежности Скупштине општине и вршења других послова образују се комисије Скупштине општине.

Члан 42

Комисије Скупштине општине су:

1. Комисија за прописе и административно-мандатна питања;
2. Комисија за представке и жалбе;
3. Комисија за урбанизам, грађевинарство и комуналне делатности;
4. Комисија за пољопривреду и село;
5. Комисија за одликовања;
6. Комисија за социјалну заштиту;
7. Комисија за родну равноправност;
8. Комисија за омладину и спорт.

Члан 43

За чланове комисија поред одборника, бира се и одређен број грађана.

Чланови сталних комисија бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови комисија.

Члан 44

Одборничке групе предлажу чланове комисије сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине, с тим да ниједна одборничка група не може имати више од $\frac{1}{2}$ чланова Комисије.

Одборник може бити члан једне или више комисија Скупштине општине.

Члан 45

О предложеној листи за избор чланова и председника комисије, одлучује се у целини, јавним гласањем.

Комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Ако комисија не буде изабрана поступак се понавља.

Члан 46

Скупштина општине може разрешити чланове комисије и пре истека времена на које су бирани.

Предлог за разрешење чланова комисије може поднети одборничка група или, најмање десет одборника.

Члан комисије је разрешен ако је, за разрешење гласала већина пристних одборника.

Члан 47

Седнице комисије сазива председник комисије по сопственој иницијативи или на иницијативу $\frac{1}{3}$ чланова комисије, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Члан 48

Комисија ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Уз позив за седницу комисије, члановима комисије доставља се предлог дневног реда и материјал за разматрање и решавање.

Члан 49

Седници комисије обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници комисије може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан комисије.

У раду комисије могу учествовати и стручна лица без права одлучивања.

Члан 50

У извршавању послова из свог делокруга комисија може преко свог председника, тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за рад комисије.

Након завршетка претреса, комисија подноси Скупштини своје мишљење и предлоге. Комисија одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај комисије.

На седници комисије води се записник.

У записник се обавезно уносе: дан и сат одржавања седнице, имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози комисије, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредила комисија.

Записник потписује председник комисије и лице које је водило записник. Стручну обраду аката и других материјала са седнице комисије врши Општинска управа.

Члан 51

Комисија за прописе и административно-мандатна питања припрема предлоге одлука, других прописа и општих аката упућених Скупштини општине са становишта њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом општине.

Даје мишљење да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника, и о томе подноси Скупштини општине извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику на начин прописан законом.

Стара се о заштити имунитетских права одборника и прописује садржину, облик и начин издавања и вођења евиденције одборничких легитимација.

Предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора, установа, јавних предузећа чији је оснивач Општина, школског одбора и предлаже постављење и разрешење директора установа, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Општина.

Доноси опште и појединачне акте из области остваривања права у вези са радом и радним односима изабраних, именованих и постављених лица у Општинској управи и Скупштине општине.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 52

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини и надлежним органима и организацијама мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 53

Комисија за урбанизам, грађевинарство и комуналне делатности разматра предлоге одлука и других општих аката као и других питања из области урбанизма, просторног планирања и комуналних делатности, уређења и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 54

Комисија за пољопривреду и село разматра предлоге одлука, општих и других аката, као и друга питања везана за развој пољопривреде и села на територији општине.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 55

Комисија за одликовања разматра предлоге за доделу одликовања лицима и установама који су показали изузетна достигнућа у току године, а која одликовања се додељују на дан Општине.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 56

Комисија за социјалну заштиту разматра предлог одлука и других аката и друга питања везана за област социјалне заштите на територији Општине.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 57

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других аката, као и друга питања везана за равноправност полова и једнаке могућности.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 58

Комисија за омладину и спорт разматра предлоге одлука и других аката, као и друга питања везана за омладину и спорт на територији Општине.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 59

За разматрање и решавање питања из надлежности Скупштине општине и вршење других послова, Скупштина општине може образовати и повремене комисије.

За чланове повремених комисија бирају се поред одборника и одређени број грађана.

Чланови повремених комисија бирају се до извршења задатка.

Број чланова повремених комисија утврђује се одлуком о њеном образовању.

Председник Скупштине**Члан 60**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 61

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну

већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 62

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев,

2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине**Члан 63**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине**Члан 64**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

2. Извршни органи Општине

Члан 65

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 66

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 67

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Члан 68

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информисае јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 69

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Члан 70

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 71

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информиче јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 72

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 73

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 74

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 75

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 76

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у

року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 77

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 78

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 79

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 80

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 81

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 82

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 83

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Начелник Општинске управе

Члан 84

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 85

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 86

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника Општине који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам и комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 87

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 88

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 89

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 90

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 91

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 92

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 93**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива**Члан 94**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или дру-

гих аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана**Члан 95**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 96

Збор грађана се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине општине, председник месне заједнице или најмање 1/10 грађана који имају бирачко право на подручју за које се збор сазива, најмање осам дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Члан 97

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 1/10 бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се Статутом месне заједнице и одлуком Скупштине општине.

Члан 98

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2 овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Члан 100

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 101

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 102

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја грађана у насељеним местима у општини се образују месне заједнице.

Члан 103

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Органи месне заједнице, бирају се по поступку и на начин предвиђен Стаутом месне заједнице.

Члан 104

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 105

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Члан 106

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1 овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 107

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом.

Члан 108

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Члан 109

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 110

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 111

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 112

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 113

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 114

У општини може се установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Члан 115

Заштитника грађана поставља Скупштина општине на предлог најмање 1/3 одборника.

Заштитник грађана се бира на период од 4 година.

Члан 116

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Члан 117

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Члан 118

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

IX. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 119

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси правилнике, одлуке, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 120

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 121

Прописи и општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу града Ниша“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 122

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 123

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 124

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Престанак важења Статута

Члан 125

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 29/02, 38/02 и 42/05).

Ступање на снагу

Члан 126

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 110-40

У Дољевцу, 9. јул 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Томислав Кулић, с.р.