



SLUŽBENI LIST

OPŠTINE NOVI PAZAR

GODINA XV

BROJ 14

NOVI PAZAR, 29. AVGUST 2008.

GODIŠNJA PRETPLATA JE 3500 DIN.

244

Na osnovu člana 20. Zakona o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/2007), člana 11. i člana 32. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/2007), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 29.08.2008. godine donela je

S T A T U T

GRADA NOVOG PAZARA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti grada Novog Pazara (u daljem tekstu: Grad), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Gradu, broj odbornika Skupštine grada, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Grada, osnivanje i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Grad.

Položaj Grada

Član 2.

Grad je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Grada upravljaju poslovima Grada u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referenduma, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova Grada i preko svojih odbornika u Skupštini grada, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Teritorija

Član 3.

Teritoriju Grada, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav, i to:

Grad Novi Pazar		
	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1	Aluloviće	Aluloviće
2	Bajeвица	Bajeвица
3	Banja	Banja
4	Bare	Bare
5	Batnjik	Batnjik
6	Bekova	Bekova
7	Bele Vode	Bele Vode
8	Boturovina	Boturovina
9	Brdani	Brdani
10	Brestovo	Brestovo
11	Varevo	Varevo
12	Vever	Vever
13	Vidovo	Vidovo
14	Vitkoviće	Vitkoviće
15	Vojkoviće	Vojkoviće
16	Vojniće	Vojniće
17	Vranovina	Vranovina
18	Vučiniće	Vučiniće
19	Vučja Lokva	Vučja Lokva
20	Golice	Golice

21	Gornja Tušimlja	Gornja Tušimlja
22	Goševo	Goševo
23	Građanoviće	Građanoviće
24	Gračane	Gračane
25	Grubetiće	Grubetiće
26	Deževa	Deževa
27	Dojinoviće	Dojinoviće
28	Dolac	Dolac
29	Doljani	Doljani
30	Dragočevo	Dragočevo
31	Dramiće	Dramiće
32	Žunjeviće	Žunjeviće
33	Zabrđe	Zabrđe
34	Zlatare	Zlatare
35	Ivanča	Ivanča
36	Izbice	Izbice
37	Jablanica	Jablanica
38	Javor	Javor
39	Janča	Janča
40	Jova	Jova
41	Kašalj	Kašalj
42	Kovačevo	Kovačevo
43	Kožlje	Kožlje
44	Koprivnica	Koprivnica
45	Kosuriće	Kosuriće
46	Kruševo	Kruševo
47	Kuzmičevo	Kuzmičevo
48	Leča	Leča
49	Lopužnje	Lopužnje
50	Lukare	Lukare
51	Lukarsko	Lukarsko
52	Goševo	Goševo
53	Lukocrevo	Lukocrevo
54	Miščiće	Miščiće
55	Mur	Mur
56	Muhovo	Muhovo
57	Negotinac	Negotinac
58	Novi Pazar	Novi Pazar
59	Odojeviće	Odojeviće
60	Okose	Okose
61	Osaonica	Osaonica

62	Osoje	Osoje
63	Oholje	Oholje
64	Pavlje	Pavlje
65	Paralovo	Paralovo
66	Pasji Potok	Pasji Potok
67	Pilareta	Pilareta
68	Pobrđe	Pobrđe
69	Požega	Požega
70	Požezina	Požezina
71	Polokce	Polokce
72	Pope	Pope
73	Postenje	Postenje
74	Prćenova	Prćenova
75	Pusta Tušimlja	Pusta Tušimlja
76	Pustovlah	Pustovlah
77	Radaljica	Radaljica
78	Rajetiće	Rajetiće
79	Rajkoviće	Rajkoviće
80	Rajčinoviće	Rajčinoviće
81	Rajčinovička	Rajčinovička
82	Trnava	Trnava
83	Rakovac	Rakovac
84	Rast	Rast
85	Sebečevo	Sebečevo
86	Sitniće	Sitniće
87	Skukovo	Skukovo
88	Slatina	Slatina
89	Smilo Vlaz	Smilo Vlaz
90	Srednja	Srednja
91	Tušimlja	Tušimlja
92	Stradovo	Stradovo
93	Sudsko Selo	Sudsko Selo
94	Tenkovo	Tenkovo
95	Trnava	Trnava
96	Tunovo	Tunovo
97	Hotkovo	Hotkovo
98	Cokoviće	Cokoviće
99	Čašić Dolac	Čašić Dolac
100	Šavci	Šavci
101	Šaronje	Šaronje
102	Štitare	Štitare

Promena teritorije Grada vrši se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Teritorija Grada može biti podeljena na gradske opštine.

Statutom grada se uređuju poslovi iz nadležnosti Grada koje vrše gradske opštine.

Svojtstvo pravnog lica

Član 4.

Grad ima svojtstvo pravnog lica.

Sedište Grada je u Novom Pazaru, ulica Stevana Nemanja br. 2.

Jezik i pismo

Član 5.

Na teritoriji Grada u službenoj upotrebi su ravnopravno srpski i bosanski jezik i ćirilično i latinično pismo.

Simboli Grada

Član 6.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada ima oblik štita.

Po sredini grba, celom širinom štita grafički je prikazana tvrdjava sa kulom i hidrocentrala sa slapovima, ispod hidrocentrale put, a ispod puta grafički stilizovane reke Raška i Jošanica. U dnu štita upisan je broj 1461. Osnovne boje grba su plava, bela, crvena i zelena, a prisustvo oker boje simbol je vekovima starog grada.

Zastava Grada je modro plave boje, razmera jedan prema jedan i po, i na sredini je postavljen grb Grada po poprečnoj osi. Upotreba grba i zastave Grada bliže se uređuje odlukom Skupštine grada.

Upotreba simbola Grada

Član 7.

Zastava i grb Grada mogu se isticati samo uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa Grada ističu se državni simboli, grb i zastava Grada, kao

i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji grada.

Pečat

Član 8.

Organi Grada imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika sa ispisanim tekstom: Republika Srbija, grad Novi Pazar, naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Praznik Grada

Član 9.

Grad ima praznik.

Praznik Grada je Dan Grada, 20. april.

Način obeležavanja praznika grada utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine grada.

Nagrade i javna priznanja

Član 10.

Grad ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organizacijama i građanima za značajna ostvarenja u proizvodnji, nauci, umetnosti i drugim društvenim oblastima.

Grad dodeljuje zvanje počasnog građanina Grada.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje počasnog građanina dodeljuju se povodom Dana Grada.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodeljivanja, kao i uslovi i način dodele zvanja počasnog građanina, uređuju se posebnom odlukom.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mesta

Član 11.

Grad utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji posebnom

odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Ako je na teritoriji Grada u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine, u postupku promene naziva ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta pribavlja se mišljenje Nacionalnog saveta bošnjačke nacionalne manjine.

Javnost rada

Član 12.

Rad organa Grada je javan.

Javnost rada po pravilu obezbeđuje se:

- 1) putem izdavanja biltena, informatora, saradnjom sa medijima, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije;
- 2) organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Grada;
- 3) i u drugim slučajevima utvrđenim ovim statutom i drugim aktima organa Grada.

Grad svoje informacije i obaveštenja objavljuje na srpskom i bosanskom jeziku i ćirilicom i latiničnom pismu.

Imovina Grada

Član 13.

Grad ima svoju imovinu.

Imovinom Grada samostalno upravljaju i raspolazu organi Grada, u skladu sa zakonom.

II NADLEŽNOSTI GRADA

Nadležnosti grada

Član 14.

Grad vrši nadležnosti opštine utvrđene Ustavom i zakonom, kao i druge nadležnosti i poslove državne uprave koji su mu zakonom povereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 15.

Grad, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 2) donosi prostorni plan Grada;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i usvaja završni račun;
- 5) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 6) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u Gradu, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje; osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih delatnosti na svojoj teritoriji;
- 7) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
- 8) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 10) donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u Gradu, promovise ekonomske potencijale Grada, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih

- privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta;
- 11) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;
 - 12) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
 - 13) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
 - 14) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;
 - 15) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
 - 16) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja i kulture od značaja za Grad i za pripadnike svih nacionalnih zajednica, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
 - 17) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;
 - 18) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji Grada, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Grad i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Grada i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
 - 19) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
 - 20) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
 - 21) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;
 - 22) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
 - 23) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;
 - 24) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
 - 25) upravlja imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
 - 26) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
 - 27) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
 - 28) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Grada i uređuje njihovu organizaciju i rad;
 - 29) stvara uslove za unapređivanje, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava;
 - 30) donosi strategije i usvaja posebne mere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su

suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;

- 31) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
- 32) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 33) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;
- 34) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Grada, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Grad; obezbeđuje ispisivanje naziva mesta, reka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Grada, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u gradu prema njegovoj tradiciji;
- 35) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji Grada, osniva televizijske i radio-stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Gradu u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada tako izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;
- 36) propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;
- 37) obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Grada;
- 38) obrazuje komunalnu policiju, obezbeđuje i organizuje vršenje poslova komunalne policije;
- 39) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;

40) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;

41) pomaže rad organizacija i udruženja građana;

42) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje i

43) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Javne službe Grada

Član 16.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva Grad može posebnom odlukom osnivati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

Imenovanje organa javnih službi Grada

Član 17.

Skupština Grada imenuje članove upravnih i nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od pet godina, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

Sastav organa javnih službi Grada

Član 18.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač Grad, organi koji odlučuju o imenovanju obezbediće najmanje 30 odsto predstavnika manje zastupljenog pola u ovim telima.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima, javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Grad, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanja prava nacionalnih manjina, Grad je dužan da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Grada i odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

Postupak imenovanja direktora javne službe**Član 19.**

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad, Skupština grada imenuje direktore posle sprovedenog javnog konkursa.

Izveštaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini grada najmanje 15 dana pre donošenje odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

**Saglasnost na planove
i program poslovanja javne službe****Član 20.**

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad dužni su da Skupštini grada dostavljaju na saglasnost višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji program poslovanja.

**Poveravanje poslova
pravnom ili fizičkom licu****Član 21.**

Grad može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Poveravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine grada.

**Podnošenje Skupštini grada izveštaja o radu
javnih službi****Član 22.**

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje podnose Skupštini grada izveštaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III FINANSIRANJE POSLOVA GRADA**Sredstva za obavljanje poslova
i izvori sredstava****Član 23.**

Za obavljanje poslova Grada utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Gradu pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Grada finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Nenamenski karakter sredstava**Član 24.**

Svi prihodi Grada su opšti prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun**Član 25.**

Skupština donosi budžet Grada za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Grada.

Odgovornost za izvršenje budžeta**Član 26.**

Za izvršenje budžeta Grada, gradonačelnik odgovara Skupštini grada.

Gradska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje informiše gradonačelnika.

Samodoprinos

Član 27.

Za zadovoljavanje potreba građana u Gradu ili njegovom delu, sredstva se mogu prikupljati samodoprinosom.

Skupština grada utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

IV ORGANI GRADA**Organi Grada**

Član 28.

Organi Grada su: Skupština grada, Gradonačelnik, Gradsko veće i Gradska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 29.

Poslove Grada vrše organi Grada u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Grada vrši Skupština grada, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši gradonačelnik.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština grada.

Skupština grada**Položaj Skupštine grada**

Član 30.

Skupština grada je najviši organ Grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Sastav Skupštine grada

Član 31.

Skupštinu grada čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Sazivanje konstitutivne sednice

Član 32.

Sednicu novog saziva Skupštine grada saziva predsednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana, ili najmanje jedna polovina novoizabranih odbornika.

Sednicom predsedava najstariji odbornik do izbora predsednika Skupštine grada.

Konstituisanje Skupštine

Član 33.

Skupština grada se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

Broj odbornika

Član 34.

Skupština grada ima 47 odbornika.

Mandat

Član 35.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

Zakletva

Član 36.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: „Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine grada Novog Pazara pridržavati Ustava Republike Srbije, zakona i Statuta grada Novog Pazara, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.“

Nespojivost funkcija

Član 37.

Odbornik ne može biti zaposlen u Gradskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština grada u organima Grada, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Gradskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština grada prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

Imunitet odbornika

Član 38.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine grada i radnih tela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 39.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine grada i njenih radnih tela, predlaže Skupštini grada raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine grada i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Grada i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine grada.

Pravo je odbornika da bude redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu grada.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju poslovníkom Skupštine grada.

Odbornik Skupštine grada ima pravo da se obraća Skupštini na bilo kom jeziku koji je u službenoj upotrebi na teritoriji Grada.

Naknada i druga primanja odbornika

Član 40.

Pravo odbornika na izgubljenju zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sednicu Skupštine i njenih radnih tela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije uređuje se posebnom odlukom Skupštine grada.

Nadležnost Skupštine grada

Član 41.

Skupština grada, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut grada i poslovnik Skupštine grada;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 4) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promene teritorije Grada;
- 5) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 6) donosi prostorni plan i urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 7) donosi propise i druge opšte akte;
- 8) raspisuje gradski referendum i referendum na delu teritorije Grada, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene statutom Grada i vrši nadzor nad njihovim radom;

10) imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;

11) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;

12) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;

13) bira i razrešava gradonačelnika i, na predlog gradonačelnika, bira zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća;

14) bira i razrešava zaštitnika građana;

15) imenuje i razrešava javnog pravobranica grada Novog Pazara kao i njegove zamenike;

16) utvrđuje gradske takse i druge lokalne prihode koji Gradu pripadaju po zakonu;

17) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;

18) donosi akt o javnom zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;

19) donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe organa Grada, uz saglasnost Vlade Republike Srbije i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima;

20) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;

21) daje mišljenje o republičkom i regionalnom prostornom planu;

22) osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;

23) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;

24) razmatra izveštaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;

25) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama u zemlji i sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država, udruženjima i nevladinim organizacijama;

26) informiše javnost o svom radu;

27) pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;

28) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;

29) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad;

30) razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Gradu;

31) razmatra izveštaje Saveta za međunacionalne odnose;

32) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: etički kodeks);

33) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;

34) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 42.

Skupština grada odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština grada većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi budžet;
- 3) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 4) donosi prostorni plan;
- 5) donosi urbanističke planove;
- 6) odlučuje o javnom zaduživanju Grada;
- 7) odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
- 8) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
- 9) usvaja etički kodeks i
- 10) odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Sazivanje

Član 43.

Sednicu Skupštine grada saziva predsednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev gradonačelnika, Gradskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština.

Javnost rada

Član 44.

Sednice Skupštine grada su javne.

Za javnost rada Skupštine grada odgovoran je predsednik Skupštine grada.

Pozivi i materijal za sednice Skupštine grada dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sednicama Skupštine grada mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovníkom Skupštine grada.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sednici polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština grada može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbednosti i odbrane zemlje i drugih posebno opravdanih razloga koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda.

Radna tela Skupštine grada

Član 45.

Skupština grada osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tela daju mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština grada i obavljaju druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom Skupštine grada.

Osnovaće se 20 stalnih radnih tela, a prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela, bliže će se urediti poslovníkom Skupštine grada.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tela, broj članova radnog tela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Izbor stalnog radnog tela

Član 46.

Članove stalnih radnih tela bira i razrešava Skupština grada na predlog odborničkih grupa, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Za članove i predsednike stalnih radnih tela, pored odbornika mogu se birati i građani.

Predsednik stalnog radnog tela

Član 47.

Predsednika stalnog radnog tela biraju članovi radnog tela, većinom od ukupnog broja članova radnog tela, ukoliko nije drugačije predviđeno zakonom.

Predsednik stalnog radnog tela organizuje rad, saziva i predsedava sednicama radnog tela, formuliše zaključke i o tome obaveštava predsednika i sekretara Skupštine grada.

Posebna radna tela Skupštine

Član 48.

Pored stalnih radnih tela predviđenih Poslovníkom Skupštine grada, Skupština grada osniva kao stalna radna tela: Savet za praćenje primene etičkog kodeksa, Savet za mlade, Korisnički savet javnih službi, Savet za rodnu ravnopravnost i jednake mogućnosti i Savet za zaštitu lokalne samouprave.

Uslove za rad posebnih radnih tela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbeđuje Gradska uprava.

Predsednik Skupštine

Član 49.

Skupština Grada ima predsednika Skupštine.

Predsednik Skupštine organizuje rad Skupštine grada, saziva i predsedava njenim sednicama, ostvaruje saradnju sa gradonačelnikom i Gradskim većem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština grada donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom Skupštine grada.

Predsednik Skupštine grada i zamenik predsednika Skupštine grada mogu biti na stalnom radu.

Izbor predsednika Skupštine

Član 50.

Predsednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na predlog najmanje trećine odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrešenje predsednika Skupštine

Član 51.

Predsednik skupštine može biti razrešen pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev,
- 2) na predlog najmanje trećine odbornika.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Zamenik predsednika Skupštine

Član 52.

Predsednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine bira se i razrešava na isti način kao i predsednik Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 53.

Skupština grada ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na predlog predsednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine grada može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština grada može, na obrazložen predlog predsednika Skupštine grada, razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine grada postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine grada.

Poslovník Skupštine

Član 54.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine grada i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim poslovníkom.

Poslovník donosi Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Izvršni organi Grada

Izvršni organi

Član 55.

Izvršni organi Grada su gradonačelnik i Gradsko veće.

2.1. Gradonačelnik

Izbor gradonačelnika

Član 56.

Gradonačelnika bira Skupština grada, iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Gradonačelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine grada predlaže kandidata za gradonačelnika.

Kandidat za gradonačelnika predlaže kandidata za zamenika gradonačelnika iz reda odbornika, koga bira Skupština grada na isti način kao i gradonačelnika.

Nespojivost funkcija

Član 57.

Gradonačelniku i zameniku gradonačelnika izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini grada.

Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika na stalnom su radu u Gradu.

Nadležnost

Član 58.

Gradonačelnik:

- 1) predstavlja i zastupa Grad;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština grada;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Grada i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Grada;
- 5) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Grada, uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije;
- 6) usmerava i usklađuje rad Gradskih uprava;
- 7) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom ovim statutom ili odlukom Skupštine grada;
- 8) informiše javnost o svom radu;
- 9) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada;
- 10) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 11) vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Grada.

Gradonačelnik je odgovaran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike, koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Grada i Gradske uprave.

2.2. Gradsko veće

Sastav i izbor

Član 59.

Gradsko veće čine gradonačelnik, zamenik gradonačelnika, kao i 9 članova Gradskog veća.

Gradonačelnik je predsednik Gradskog veća.

Zamenik gradonačelnika je član Gradskog veća po funkciji.

Članove Gradskog veća bira Skupština grada, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Gradskog veća predlaže kandidat za gradonačelnika.

Nespojivost funkcija

Član 60.

Članovi Gradskog veća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Grada.

Odborniku koji bude izabran za člana Gradskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost

Član 61.

Gradsko veće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština grada ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) osniva gradsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
- 5) vrši nadzor nad radom Gradske uprave, poništava ili ukida akte Gradske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština grada;

- 6) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 7) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno autonomne pokrajine;
- 8) postavlja i razrešava načelnike Gradske uprave;
- 9) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 10) informiše javnost o svom radu;
- 11) donosi svoj poslovnik na predlog gradonačelnika.
- 12) i vrši druge poslove koje utvrdi Skupština grada.

Položaj gradonačelnika u Gradskom veću

Član 62.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskog veća.

Gradonačelnik je dužan da obustavi od primene Odluku Gradskog veća za koju smatra da nije saglasna Zakonu.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 63.

Gradsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Gradsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Poslovnik Gradskog veća

Član 64.

Organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog veća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Privredni savet

Član 65.

Gradsko veće obrazuje Privredni savet.

Privredni savet je nadležan da daje inicijative vezane za ekonomski razvoj, razmatra strategije i planove ekonomskog razvoja i prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja.

Privredni savet o svojim inicijativama i zaključcima upoznaje Skupštinu grada, gradonačelnika i Gradsko veće.

Zadaci, način rada i odlučivanja Privrednog saveta bliže se uređuju Poslovníkom Gradskog veća.

Sastav Privrednog saveta

Član 66.

Predsednika i 8 članova Privrednog saveta imenuje Gradskog veća na vreme trajanja mandata Gradskog veća.

Članove Privrednog saveta mogu predlagati udruženja građana, mesne zajednice, privredna udruženja i preduzetnici.

Najmanje jedna trećina članova Privrednog saveta mora biti iz redova privrednika i preduzetnika, odnosno iz redova njihovih udruženja.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 67.

Gradonačelnik i Gradsko veće dužni su da redovno izveštavaju Skupštinu grada, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada.

Razrešenje gradonačelnika

Član 68.

Gradonačelnik može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazložen predlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine grada.

Ako Skupština ne razreši gradonačelnika, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje gradonačelnika, pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Dejstvo razrešenja gradonačelnika

Član 69.

Razrešenjem gradonačelnika prestaje mandat zamenika gradonačelnika i Gradskog veća.

Razrešenje zamenika gradonačelnika, odnosno člana Gradskog veća

Član 70.

Zamenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog veća, može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na predlog gradonačelnika ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, gradonačelnik je dužan da Skupštini grada podnese predlog za izbor novog zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Gradonačelnik, zamenik gradonačelnika ili član Gradskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog gradonačelnika, zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća.

Prestanak mandata izvršnih organa Grada zbog prestanka mandata Skupštine

Član 71.

Prestankom mandata Skupštine grada prestaje mandat gradonačelniku i Gradskom veću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog gradonačelnika i Gradskog veća, odnosno predsednika i članova privremenog organa ako je

Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

3. GRADSKA UPRAVA

Organizacija Gradske uprave

Član 72.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti grada i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine, gradonačelnika i Gradskog veća, obrazuju se gradske uprave za pojedine oblasti (u daljem tekstu: gradske uprave).

Načela delovanja gradskih uprava

Član 73.

Gradske uprave postupaju prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužne su da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Gradske uprave dužne su da građanima omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Gradske uprave dužne su da građanima daju potrebne podatke i obaveštenja i pružaju pravnu pomoć.

Gradske uprave dužne su da saraduju sa građanima i da poštuju ličnost i dostojanstvo građana.

Nadležnost

Član 74.

Gradske uprave, u oblastima u kojima su obrazovane:

- 1) pripremaju propise i druge akte koje donosi Skupština grada gradonačelnik i Gradsko veće;
- 2) izvršavaju odluke i druge akte Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća;
- 3) rešavaju u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 4) obavljaju poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine grada;

- 5) izvršavaju zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;
- 6) obavljaju stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština grada, gradonačelnik i Gradskog veće;
- 7) dostavljaju izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Grada i poverenih poslova, gradonačelniku, Gradskom veću i Skupštini grada po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Rukovođenje

Član 75.

Gradskim upravama rukovode načelnici gradskih uprava (u daljem tekstu: načelnik).

Član 76

Za načelnika može biti postavljeno lice koje ima odgovarajući fakultet u odnosu na delokrug gradske uprave, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Načelnika postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao i načelnik.

Odgovornost načelnika

Član 77.

Načelnik za svoj rad i rad gradske uprave kojom rukovodi odgovara Skupštini grada i Gradskom veću u skladu sa ovim statutom i odlukom o organizaciji gradskih uprava.

Gradsko veće može razrešiti načelnika, odnosno zamenika načelnika na osnovu obrazloženog predloga gradonačelnika ili najmanje dve trećine članova Gradskog veća.

Predlog za razrešenje načelnika, odnosno zamenika načelnika može podneti i najmanje trećina odbornika Skupštine grada.

Uređenje gradskih uprava

Član 78.

Odluku o organizaciji gradskih uprava donosi Skupština grada na predlog Gradskog veća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji gradske uprave donosi načelnik uz saglasnost Gradskog veća.

Prilikom zapošljavanja u gradskoj upravi, nadležni organ je dužan da vodi računa o srazmernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Grada.

Unutrašnje organizacione jedinice

Član 79.

U gradskim upravama, za vršenje srodnih poslova, obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovodiocce unutrašnjih organizacionih jedinica u gradskim upravama raspoređuje načelnik.

Posebne organizacije

Član 80.

Skupština grada može da obrazuje posebne organizacije za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova i sa njima povezanih upravnih poslova koji su od značaja za ostvarivanje poslova Grada, gradskih uprava ili javnih preduzeća i službi čiji je osnivač Grad.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 81.

Gradske uprave u obavljanju upravnog nadzora mogu:

- 1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;

4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;

5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koji je taj organ nadležan;

6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine grada.

Primena propisa o upravnom postupku

Član 82.

U postupku pred gradskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 83.

Gradsko veće rešava sukob nadležnosti između gradske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica u okviru gradske uprave.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 84.

Poslove gradske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzecé

Član 85.

O izuzecéu načelnika gradske uprave rešava Gradsko veće.

O izuzeću službenog lica u gradskoj upravi rešava načelnik.

Pomoćnici gradonačelnika

Član 86.

Odlukom o organizaciji gradskih uprava može se predvideti da se u gradskim upravama mogu postaviti pomoćnici gradonačelnika za pojedine oblasti (ekonomski razvoj, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, poljoprivreda, zaštita životne sredine, saobraćaj i druge oblasti).

Pomoćnici gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima od značaja za razvoj Grada, i to u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene odlukom o organizaciji gradskih uprava.

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrešava gradonačelnik.

U gradskim upravama može se postaviti najviše pet pomoćnika gradonačelnika.

V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 87.

Građani Grada neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Grada putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Gradanska inicijativa

Član 88.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini grada donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Grada, promenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom.

Gradska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Gradanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu pot-

pisalo najmanje 5 odsto birača Grada, koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

O predlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština grada je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative urediće se posebnom odlukom Skupštine grada.

Zbor građana

Član 89.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Grada.

Sazivanje zbora

Član 90.

Zbor građana saziva se za naseljeno mesto ili deo naseljenog mesta, koji može biti: zaselak, ulica, deo gradskog naselja, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva gradonačelnik, predsednik Skupštine grada, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najmanje osam dana pre dana održavanja.

Gradska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Predlog za sazivanje zbora može uputiti organ grada nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavesti gradsku upravu o održavanju zbora.

Rad zбора i utvrđivanje stavova zбора

Član 91.

Zborom građana predsedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje najmanje pet odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rešenja, imaju svi punoletni građani Grada.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju u građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana donose se većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Zbor građana većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja usvaja zahteve i predloge i upućuje ih nadležnim organima Grada.

Gradska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zбора građana, a pre njihovog upućivanja nadležnim organima Grada.

Način rada i način utvrđivanja stavova zбора uređuju se odlukom Skupštine rada.

Postupanje nadležnog organa Grada po održanom zboru

Član 92.

Organi grada dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zбора građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum

Član 93.

Skupština grada može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga delokruga.

Skupština grada dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga delokruga na zahtev građana Grada.

Zahtev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahteva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača Grada, prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada.

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana Grada.

Odluka doneta na referendumu obavezujuća je.

Postupak i procedura sprovođenja referenduma uređiće se posebnom odlukom Skupštine grada.

Referendum na delu teritorije Grada

Član 94.

Skupština grada dužna je da raspiše referendum na delu teritorije Grada o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dela teritorije, ako je lista potpisnika zahteva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine grada sa dela teritorije Grada za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 95.

Organi i službe Grada dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Grada dužni su da svima omogućće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u gradskoj upravi.

Organi i službe Grada dužni su da ispituju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajuć

postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe Grada dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahteva.

VI DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA GRADA

Savet za razvoj grada

Član 96.

Osniva se Savet za razvoj grada kao samostalno radno telo.

Savet za razvoj grada:

1. inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Grada;
2. učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Grada;
3. podstiče razvoj i prati partnerstva između Grada i nadležnih organa i organizacija, mesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;
4. inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
5. predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Grada;
6. inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unapređenja usluga i obezbeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Grada;
7. prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Grada;
8. daje mišljenje o predlozima razvojnih projekata u gradu koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta grada, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome, nadležnom organu Grada;
9. na osnovu odluke nadležnog organa Grada učestvuje u partnerskim programima i

projektima koje sprovodi Grad sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Sastav i mandat Saveta za razvoj grada

Član 97.

Savet za razvoj grada ima 9 članova.

Članovi Saveta za razvoj grada biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Članove Saveta za razvoj grada bira Skupština grada iz redova građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu, na predlog gradonačelnika, Gradskog veća, odborničkih grupa, mesnih zajednica, udruženja građana, strukovnih i profesionalnih udruženja ili javnih službi Grada, vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Za člana Saveta za razvoj grada može biti izabran kandidat koji ispunjava najmanje jedan od sledećih uslova:

1. dokazanu stručnost i dugogodišnje angažovanje na unapređenju Grada u pitanjima od značaja za razvoj Grada;
2. aktivno učešće u većem broju realizovanih aktivnosti – projekata od važnosti za Grad;
3. višegodišnje iskustvo i dokazana stručnost u profesionalnom radu u ustanovama i organizacijama i udruženjima građana u oblastima od značaja za Grad, kao što su: lokalni ekonomski razvoj, turizam, poljoprivreda, komunalna infrastruktura i urbanistički razvoj, kultura, prosveta, zdravstvena i socijalna zaštita i dr.

Način rada Saveta za razvoj grada

Član 98.

Predsednik Saveta za razvoj grada organizuje rad Saveta za razvoj grada, saziva i predsedava sednicama, ostvaruje saradnju sa organima Grada, i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom Saveta za razvoj grada.

Predsednika Saveta za razvoj grada biraju članovi Saveta za razvoj grada u skladu sa poslovníkom Saveta za razvoj grada.

Sednice Saveta za razvoj grada saziva predsednik Saveta najmanje jednom u tri meseca ili na pisani zahtev organa Grada ili jedne trećine članova Saveta za razvoj grada u roku od 15 dana od dana podnošenje zahteva.

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Saveta za razvoj grada obavlja Gradska uprava.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se iz budžeta Grada, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način rada Saveta za razvoj grada bliže se uređuje poslovníkom Saveta za razvoj grada.

Javna anketa

Član 99.

Organi Grada mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 100.

Organi Grada dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

- 1) u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Grada;
- 2) u toku postupka utvrđivanja stope izvornih prihoda Grada;
- 3) u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja;
- 4) u toku postupka usvajanja godišnjeg i vanrednog izveštaja o radu Gradske uprave;
- 5) pre podnošenja izveštaja Skupštini grada o rezultatima konkursa za izbor direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad, a u cilju predstavljanja kvalifikacija i programa tri najbolje rangirana kandidata;
- 6) najmanje 15 dana pre davanja saglasnosti Skupštine grada na planove rada i razvoja, odnosno na godišnji program poslovanja preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji

je osnivač ili većinski vlasnik Grad, a u cilju predstavljanja planova rada i razvoja odnosno godišnjih planova poslovanja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor, kao i najmanje tri člana upravnog odbora i jedan član nadzornog odbora preduzeća, ustanove, odnosno druge organizacije koja je podnela plan rada i razvoj, odnosno godišnji program poslovanja;

- 7) najmanje 15 dana pre dana donošenja odluke o usvajanju izveštaja o radu preduzeća, ustanova i drugih organizacija koje vrše javnu službu u Skupštini grada a u cilju predstavljanja izveštaja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad, kao i članovi upravnog i nadzornog odbora;
- 8) najmanje 15 dana pre dana donošenja odluke o poveravanju poslova iz nadležnosti Grada pravnom ili fizičkom licu, Skupština grada je dužna da održi javnu raspravu o predlogu odluke;
- 9) najmanje 15 dana pre zaključenja ugovora o poveravanju poslova iz nadležnosti Grada pravnom ili fizičkom licu, Skupština grada je dužna da organizuje javnu raspravu o sadržini ugovora;
- 10) ako Privredni savet obavesti Skupštinu grada da se određenim predlogom odluke ili drugog akta Skupštine grada, odnosno gradonačelnik utiče na položaj privrednih subjekata, a naročito ako se radi o programima podrške privredi odnosno o izmeni politike lokalnih javnih prihoda;
- 11) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i odlukama Skupštine grada.

Organizovanje javne rasprave

Član 101.

Javna rasprava, u smislu ovog statuta, podrazumeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Grada, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja.

Skupština grada je dužna da građanima iz svih delova Grada omogući učešće u javnim raspravama.

Predsednik Skupštine grada organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim statutom i odlukama Skupštine grada, na inicijativu organa i tela Grada, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsednik Skupštine grada poziva odgovarajuće predstavnike organa Grada i javnih službi čiji je osnivač Grad da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsednik Skupštine grada dužan je da redovno obaveštava Skupštinu grada o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se beleška koja se dostavlja svim organima Grada.

Skupština grada uređuje način obaveštavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se obezbediti uvid javnosti u sadržaj beležaka o održanim javnim raspravama.

VII MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave

Član 102.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije Grada, u Gradu se obrazuju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesna zajednica se može obrazovati za jedno ili više sela. Ukoliko se mesna zajednica obrazuje za više sela, u svakom selu se mogu obrazovati mesni odbori.

Pravni status mesne samouprave

Član 103.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mesni odbori nemaju svojstvo pravnog lica.

Osnivanje, promena područja i ukidanje mesne samouprave

Član 104.

Predlog za osnivanje nove mesne zajednice, promenu područja i ukidanje mesne zajednice, odnosno drugih oblika mesne samouprave mogu podneti gradonačelnik, najmanje četvrtina odbornika, Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju se predlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave odlučuje Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština grada dužna je da pre donošenja odluke o osnivanju nove mesne zajednice, promeni područja i ukidanju mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dela teritorije Grada na koji se predlog odnosi. Skupština grada dužna je da pre donošenja odluke o promeni područja, odnosno ukidanju mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, pribavi i mišljenje Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na koje se predlog odnosi.

Javnost rada

Član 105.

Rad organa mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave javan je.

Javnost rada i obaveštavanje građana naročito se obezbeđuju:

- 1) obaveznim javnim raspravama:
 - predlogu finansijskog plana mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,
 - o završnom računu mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,
 - o godišnjim izveštajima o radu mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave,

- u drugim prilikama kada organi Grada ili mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave to odluče;
- 2) isticanjem dnevnog reda i materijala za sednicu Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, kao i predloga odluka mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave na oglasnoj tabli, odnosno, oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obaveštavanjem građana o sednicama saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana pre dana njihovog najavljenog održavanja;
 - 3) pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave i prisustvuju sednicama Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Ukoliko se mesna zajednica osniva za više sela, Savet mesne zajednice dužan je da obezbedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbedi oglasni prostor za isticanje obaveštenja iz stava 2. u svakom od sela.

Javnost rada i obaveštavanje građana bliže se uređuju statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Savet mesne zajednice

Član 106.

U mesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mesne samouprave obrazuje se Savet mesne zajednice kao predstavničko telo građana.

Poslovi i zadaci Saveta, broj članova Saveta i način odlučivanja u Savetu uređuju se statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Izbore za Savet mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave raspisuje predsednik Skupštine grada, a po pravilu održavaju se u isto vreme kada i opšti izbori za odbornike Skupštine grada.

Organi mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave biraju se neposrednim, tajnim glasanjem na osnovu opšteg i jednakog

izbornog prava. Svaki građanin sa prebivalištem na području mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, koji je navršio 18 godina života ima pravo da bira i da bude biran u organe mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Pravo predlaganja kandidata za člana Saveta mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ima najmanje deset građana sa područja mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave sa biračkim pravom na tom području. Na glasačkom listiću upisuju se imena i prezimena svih kandidata, njihova godina rođenja i zanimanje.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova koji se biraju.

članstvo u organima mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave prestaje ostavkom, zbog bezuslovne osude na kaznu zatvora, zbog potpunog ili delimičnog gubljenja poslovne sposobnosti, zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije ili promene prebivališta van područja mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, opozivom ili smrću.

Način izbora organa mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave bliže se uređuje odlukom o mesnoj samoupravi.

Sredstva za rad

Član 107.

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava obezbeđenih u budžetu Grada;
- 2) sredstava koja građani obezbeđuju samodoprinosom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Sredstva koja Grad prenosi mesnoj zajednici obezbeđuju se u budžetu Grada posebno za svaku mesnu zajednicu, po namenama:

- 1) sredstva za rad organa mesne zajednice za tekuće troškove;

- 2) sredstva za obavljanje poslova koji su povereni mesnoj zajednici;
- 3) sredstva za sufinansiranje programa samodoprinosu, koji je uveden za područje ili deo područja mesne zajednice;
- 4) sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome građani učestvuju sa najmanje 25% sredstava;
- 5) sredstva za rad mesnih odbora.

Sredstva za finansiranje mesne samouprave obezbeđuju se u budžetu Grada u visini od najmanje 1% ukupno ostvarenih budžetskih prihoda u protekloj godini umanjениh za prihod od zaduživanja.

Iznos sredstava iz stava 3. ovog člana ne obuhvata sredstva koja se u budžetu Grada izdvajaju za kapitalna ulaganja na osnovu programa uređenja javnog i ostalog građevinskog zemljišta.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje nadležni organ Grada.

Poveravanje poslova mesnoj samoupravi

Član 108.

Odlukom Skupštine grada može se svim i pojedinim mesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Grada, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri poveravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Organizovanje rada Gradske uprave u mesnim zajednicama

Član 109.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, može se organizovati rad Gradske uprave u mesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana određuje gradonačelnik na predlog načelnika Gradske uprave.

VIII SARADNJA I UDRUŽIVANJE GRADA

Saradnja i udruživanje Grada sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 110.

Grad, njegovi organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuju se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 111.

Grad može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinства i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština grada, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje gradonačelnik ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije opština i gradova

Član 112.

Grad može biti osnivač ili pristupiti asocijacijama gradova i opština.

Grad osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Grad takođe, kroz članstvo u

asocijacijama, razmenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 113.

Organi Grada mogu saradivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, u interesu Grada i njenih građana.

IX ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Grada

Član 114.

Zaštita prava Grada obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti

Član 115.

Skupština grada pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 116.

Gradonačelnik ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada.

Zaštitnik građana

Član 117.

U Gradu se ustanovljava zaštitnik građana.

Zaštitnik građana štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Gradske uprave kao i ustanova, organa i organizacija koji vrše javna ovlašćenja, a čiji osnivač je Grad; kontroliše rad Gradske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je reč o povredi propisa i opštih akata Grada.

Zaštitnik građana može imati jednog ili više zamenika. Zaštitnik građana ima najmanje jednog zamenika koji je zadužen za oblast manjinskih prava. Na predlog zaštitnika građana Skupština grada odlučuje o ustanovljenju, broju zamenika i području njihovog rada, kao i o izboru zamenika.

Samostalnost i nezavisnost

Član 118.

Zaštitnik građana postupa i deluje na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava kao i Statuta grada.

U svom delovanju zaštitnik građana se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

Odlukom Skupštine grada bliže se uređuju način obraćanja zaštitniku građana i pravila postupanja i rada zaštitnika građana.

Postupanje zaštitnika građana

Član 119.

O pojavama nezakonitog i nepravilnog rada Gradske uprave i javnih službi koje vrše javna ovlašćenja, a čiji je osnivač Grad, kojima se krše prava ili interesi građana, zaštitnik građana upozorava ove organe i službe, upućuje im kritike, daje preporuke za rad, inicira pokretanje postupaka za otklanjanje povreda prava i o tome obaveštava javnost.

U domenu zaštite ljudskih i manjinskih prava, zaštitnik građana:

- 1) prati ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i daje preporuke za unapređenje ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava;
- 2) prikuplja informacije o primeni zakona i drugih propisa iz oblasti ljudskih prava i prava na lokalnu samoupravu;
- 3) sastavlja godišnji izveštaj o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava;
- 4) obaveštava širu javnost o kršenju ljudskih i manjinskih prava;
- 5) prima i ispituje predstavke koje se odnose na povredu ljudskih i manjinskih prava;
- 6) posreduje u mirnom rešavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava;
- 7) inicira pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima u slučaju kršenja ljudskih prava;
- 8) organizuje i učestvuje u organizovanju stručnih sastanaka, savetovanja i kampanja informisanja javnosti o pitanjima značajnim za ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava;
- 9) inicira i podstiče obrazovanje o ljudskim i manjinskim pravima;
- 10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Skupštine grada.

U obavljanju svojih nadležnosti zaštitnik građana saraduje sa zaštitnicima građana u opštinama i gradovima, kao i sa Zaštitnikom građana u Republici.

Zaštitnik građana štiti pravo građana na lokalnu samoupravu u skladu sa odlukom Skupštine grada.

Izbor zaštitnika građana

Član 120.

Zaštitnika građana bira i razrešava Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Predlog za izbor zaštitnika građana podnosi odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

Zaštitnik građana se bira na period od pet godina i može još jednom biti biran na taj položaj.

Za zaštitnika građana može biti birano lice koje, pored opštih uslova za sticanje biračkog prava (državljanstvo, punoletstvo, poslovna sposobnost, prebivalište na području Grada), ima najmanje pet godina profesionalnog iskustva na poslovima u oblasti zaštite ljudskih i manjinskih

prava, uživa moralni integritet, i nije osuđivano niti se protiv njega vodi krivični postupak.

Zaštitnik građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati nijednu javnu funkciju niti bilo koju profesionalnu delatnost.

Razrešenje zaštitnika građana

Član 121.

Zaštitnik građana se razrešava dužnosti pre isteka mandata ako bude osuđen za krivično delo na kaznu zatvora, ako ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na stručan, nepristrasan, nezavisan i savestan način ili se nalazi na položajima (funkcijama), odnosno obavlja poslove koji su nespojivi sa položajem zaštitnika građana.

Predlog za razrešenje zaštitnika građana može podneti odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

O razrešenju zaštitnika građana odlučuje Skupština grada većinom od ukupnog broja odbornika.

Na razrešenje zamenika zaštitnika građana shodno se primenjuju odredbe o razrešenju zaštitnika građana.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 122.

Zaštitnik građana dostavlja godišnji izveštaj Skupštini grada.

Ako proceni da je to potrebno zbog razmatranja određenih pitanja, zaštitnik građana može Skupštini grada dostavljati i vanredne izveštaje.

Skupština grada razmatra izveštaje zaštitnika građana na prvoj narednoj sednici.

Pravo prisustvovanja sednicama Skupštine grada i njenih radnih tela

Član 123.

Zaštitnik građana ima pravo da prisustvuje sednicama Skupštine grada i radnih tela Skupštine grada, kao i da učestvuje u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Sredstva za rad zaštitnika građana

Član 124.

Sredstva za rad zaštitnika građana obezbeđuju se u budžetu Grada, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Savet za međunacionalne odnose

Član 125.

Osniva se Savet za međunacionalne odnose kao samostalno radno telo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u Gradu, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju gradskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savet za međunacionalne odnose promovise međusobno razumevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u gradu.

Izbor i sastav

Saveta za međunacionalne odnose

Član 126.

Skupština grada bira članove Saveta za međunacionalne odnose među istaknutim pripadnicima srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Način predlaganja i izbora članova Saveta za međunacionalne odnose treba da obezbedi ravnomernu zastupljenost predstavnika srpskog naroda i nacionalnih manjina, s tim da niti srpski narod, niti jedna nacionalna manjina ne može imati većinu članova saveta.

Član Saveta ne može biti odbornik Skupštine grada.

Članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina predlažu nacionalni saveti

nacionalne manjine, a članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina koji nemaju nacionalni savet nacionalne manjine i članove srpske nacionalnosti, ako građani srpske nacionalnosti čine većinu ukupnog stanovništva na teritoriji Grada, predlaže radno telo Skupštine grada nadležno za administrativna i kadrovska pitanja.

Ako građani srpske nacionalnosti čine broječanu manjinu u ukupnom broju stanovništva grada, članove saveta srpske nacionalnosti predlažu odbornici skupštine grada koji su pripadnici srpske nacionalnosti.

Lista kandidata sadrži najmanje dvostruko više kandidata od broja koji se bira.

Mandat članova saveta traje tri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini grada.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada saveta za međunacionalne odnose uređuju se odlukom Skupštine grada, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Način odlučivanja Saveta za međunacionalne odnose

Član 127.

Odluke Saveta za međunacionalne odnose donose se konsenzusom članova Saveta.

Savet o svojim stavovima i predlozima obaveštava Skupštinu grada, koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština opštine i izvršni organi Grada dužni da predloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savetu.

Nadležni organ grada dužan je da obezbedi da stavovi i mišljenja Saveta budu dostupni javnosti, najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Saveta.

Poslovníkom Skupštine grada bliže se uređuje položaj Saveta u postupku donošenja gradskih odluka i drugih pravnih akata.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 128.

Savet za međunacionalne odnose podnosi Skupštini grada godišnji izveštaj o stanju u oblasti

nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Grada. Sastavni deo izveštaja su i predlozi mera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savet može da podnese i poseban izveštaj Skupštini grada ako oceni da to zahtevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština grada traži takav izveštaj od njega.

Zaštita prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina

Član 129.

Savet za međunacionalne odnose ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine grada ako smatra da su njime neposredno povređena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savetu za međunacionalne odnose i pravo da pod istim uslovima pred Vrhovnim sudom Srbije pokrene postupak za ocenu saglasnosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine grada sa Statutom.

Poslovnik Saveta za međunacionalne odnose

Član 130.

Savet za međunacionalne odnose donosi svoj poslovnik.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Saveta vrši Gradska uprava.

Sredstva za rad Saveta za međunacionalne odnose

Član 131.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se u budžetu Grada, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom

X AKTI GRADA

Akti Grada

Član 132.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Grad donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Hijerarhija akata Grada

Član 133.

Odluke i opšti akti Skupštine grada moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Akti gradonačelnika i Gradskog veća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine grada.

Akti Gradske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima organa Grada.

Objavljivanje i stupanje na snagu opštih akata

Član 134.

Opšti akti organa Grada objavljuju se u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Ostali akti Grada objavljuju se u „Službenom listu grada Novog Pazara“ kada je to tim aktima predviđeno.

Akti iz st. 1. i 3. ovog člana ravnopravno se objavljuju i na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada.

XI TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Autentično tumačenje Statuta

Član 135.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština grada na predlog Gradskog veća.

Postupak za promenu ili donošenje Statuta

Član 136.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta grada, može podneti najmanje 10 odsto birača Grada, trećina odbornika, gradonačelnik i nadležno radno telo Skupštine grada.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština grada odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta grada, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacarta akta o donošenju ili promeni Statuta grada.

Skupština grada usvaja akt o donošenju ili promeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa sa ovim statutom

Član 137.

Propisi opštine Novi Pazar ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Propisi opštine Novi Pazar uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Skupština grada doneće odluku iz člana 126. stav 8. u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Obrazovanje saveta za razvoj grada

Član 138.

Skupština grada izabiraće članove Saveta za razvoj grada u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prvu sednicu Saveta za razvoj grada sazvaće predsednik Skupštine opštine u roku od 15 dana od dana izbora članova Saveta.

Do donošenja Poslovnika Saveta za razvoj grada, prava i dužnosti predsednika Saveta vršiće najstariji član Saveta.

Prestanak važenja Statuta

Član 139.

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut opštine Novi Pazar («Opštinski službeni glasnik» br. 7/02 i „Službeni list opštine Novi Pazar“, broj 16/06 i 4/07).

Stupanje na snagu

Član 140.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Novi Pazar“.

Broj:010-3/08

U Novom Pazaru, godine

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PRESEDNIK
Milan Veselinović**

245

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. i člana 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br.129/07) i člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta opštine Novi Pazar („Opštinski sl. glasnik” br. 7/02 i „Sl. list opštine Novi Pazar”, br. 16/06 i 4/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29. 08. 2008. godine donosi

O D L U K U
O UKIDANJU ODLUKE O ODREĐIVANJU
OPŠTIH URBANISTIČKIH I
GRADITELJSKIH USLOVA ZA OBJEKTE
KOLEKTIVNOG STANOVANJA,
ADMINISTRATIVNO POSLOVNE I
OBJEKTE OD JAVNOG INTERESA NA
TERITORIJI OPŠTINE NOVI PAZAR I
ODLUKE O IZMENAMA I DOPUNAMA
OVE ODLUKE

Član 1.

Ukida se Odluka o određivanju opštih urbanističkih i graditeljskih uslova za objekte kolektivnog stanovanja, administrativno poslovne i objekte od javnog interesa na teritoriji opštine Novi Pazar broj 353-158/07 objavljena u "Sl. listu opštine Novi Pazar", br. 3. od 04. 05. 2007. godine.

Član 2.

Ukida se Odluka o izmenama i dopunama Odluke o određivanju opštih urbanističkih i graditeljskih uslova za objekte kolektivnog stanovanja, administrativno poslovne i objekte od javnog interesa na teritoriji opštine Novi Pazar broj 353-248/07 objavljena u "Sl. listu opštine Novi Pazar", br. 4 od 11. 07. 2007. godine.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Novi Pazar".

Broj: 353-323/08
U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Milan Veselinović

246

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07) i člana 28. stav Statuta opštine Novi Pazar ("Opštinski sl. glasnik" br. 7/02 i "Sl. list opštine

Novi Pazar", br. 16/06 i 4/07), člana 88. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Novi Pazar ("Sl. list opštine Novi Pazar", br. 27/06 i 13/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici, održanoj dana 29. 08. 2008. godine donela je

O D L U K U
O PONIŠTAJU ODLUKE O
RESTRUKTUIRANJU JKP "ČISTOĆA"
NOVI PAZAR

Član 1.

Poništava se Odluka o restruktuiranju JKP "Čistoća" Novi Pazar, koju je doneo Privremeni organ opštine Novi Pazar, broj 023-20/06 od 06. 10. 2006. godine, objavljena u "Službenom listu opštine Novi Pazar", broj 24/06 od 06. 10. 2006. godine.

Član 2.

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu opštine Novi Pazar".

Broj: 023-30/08
U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Milan Veselinović

247

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07) člana 28. Statuta opštine Novi Pazar ("Opštinski sl. glasnik" br. 7/02 i "Sl. list opštine Novi Pazar", br. 16/06 i 4/07) člana 88. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Novi Pazar ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 27/06 i 13/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29. 08. 2008. godine donela je

O D L U K U
O PONIŠTAJU ODLUKE O POVERAVANJU
KOMUNALNE DELATNOSTI

Član 1.

Poništava se Odluka o poveravanju komunalne delatnosti koju je donela Skupština opštine Novi Pazar, broj 352-161/07 od 20. 09. 2007. godine objavljena u "Službenom listu

opštine Novi Pazar” broj 7/07 od 20. 09. 2007. godine.

Član 2.

Ovu odluku objaviti u “Službenom listu opštine Novi Pazar”.

Broj: 352-168/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Milan Veselinović**

248

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, br.129/07) člana 28. Statuta opštine Novi Pazar (“Opštinski sl. glasnik” br. 7/02 i “Sl. list opštine Novi Pazar”, br. 16/06 i 4/07) člana 88. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Novi Pazar (“Službeni list opštine Novi Pazar”, broj 27/06 i 13/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29. 08. 2008. godine donela je

O D L U K U

O PONIŠTAJU ODLUKE O IZDVAJANJU POSTOJEĆEG SEKTORA “ČISTOĆA” IZ JKP “ČISTOĆA” I OSNIVANJU AKCIONARSKOG DRUŠTVA “GRADSKA ČISTOĆA” AD NOVI PAZAR

Član 1.

Poništava se Odluka o izdvajanju postojećeg sektora “Čistoća” iz JKP “Čistoća” i osnivanju akcionarskog društva “Gradska čistoća” AD Novi Pazar, koju je donela Skupština opštine Novi Pazar, broj 352-11/08 od 26. 02. 2008. godine.

Član 2.

Ovu odluku objaviti u “Službenom listu opštine Novi Pazar”.

Broj: 023-31/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Milan Veselinović**

249

Na osnovu člana 4. stav 3. i 25. 32. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa (“Službeni glasnik RS”, br.25/00; 25/02; 107/05 i 108/05), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, br.120/07) člana 28. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Novi Pazar (“Opštinski sl. glasnik” br. 7/02 i “Sl. list opštine Novi Pazar”, br. 16/06 i 4/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29. 08. 2008. godine donela je

O D L U K U

O PONIŠTAJU ODLUKA O REORGANIZACIJI I TRANSFORMACIJI JP “ZAVOD ZA URBANIZAM, IZGRADNJU I UREĐIVANJE OPŠTINE NOVI PAZAR

Član 1.

Na osnovu ove odluke poništavaju se Odluke Skupštine opštine Novi Pazar o reorganizaciji i transformaciji JP “Zavod za urbanizam, izgradnju i uređivanje opštine Novi Pazar” i to:

-Odluka Skupštine opštine Novi Pazar, br. 023-29/06, od 28. 12. 2006. godine, o reorganizaciji i transformaciji JP “Zavod za urbanizam, izgradnju i uređivanje opštine Novi Pazar”, objavljena u “Službenom listu opštine Novi Pazar” br. 28/07 i

-Odluka Skupštine opštine Novi Pazar, br. 352-184/07, od 28. 12. 2007. godine, o reorganizaciji i transformaciji JP “Zavod za urbanizam, izgradnju i uređivanje opštine Novi Pazar”, objavljena u “Službenom listu opštine Novi Pazar” br. 28/07.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u “Sl. listu opštine Novi Pazar”.

Broj: 023-32/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Milan Veselinović**

250

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.120/07) člana 28. stav 1. tačka 5. Statuta opštine Novi Pazar ("Opštinski sl. glasnik" br. 7/02 i "Sl. list opštine Novi Pazar", br. 16/06 i 4/07) i člana 4. i 8. Zakona o komunalnim delatnostima ("Sl. gl. RS" br 16/97, 42/98) i člana 35 Odluke o komunalnim delatnostima ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 16/06) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2008. godine, donela je

O D L U K U
O PONIŠTAJU ODLUKE O MODELU
REŠENJA ORGANIZACIJE,
KONSTRUKCIJE, FINANSIRANJA
OBAVLJANJA DELATNOSTI
STACIONARNOG SAOBRAĆAJA-JAVNIH
PARKIRALIŠTA U NOVOM PAZARU

Član 1.

Poništava se Odluka o modelu rešenja organizacije, konstrukcije, finansiranja, obavljanja delatnosti stacionarnog saobraćaja-javnih parkirališta u Novom Pazaru, objavljena u ("Sl. listu opštine Novi Pazar" br. 15/06).

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Sl. listu opštine Novi Pazar".

Broj: 344-70/08
U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Milan Veselinović

251

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" br. 129/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2008. godine, donela je

O D L U K U

O NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA
ZAPOSLENIH U GRADSKIM UPRAVAMA I
IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLJENIH
LICA

I UVODNA ODREDBA

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, uslovi i način isplate određenih naknada i drugih primanja zaposlenih u gradskim upravama: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove lokalne samouprave grada Novog Pazara i Gradska uprava za naplatu javnih prihoda (u daljem tekstu: Gradske uprave) i izabranih, odnosno postavljenih lica.

Naknadama i drugim primanjima iz stava 1. ovog člana smatraju se:

1. Naknade za službeno putovanje
2. Naknada za prevoz na rad i sa rada
3. Dodatak na platu za ishranu u toku rada
4. Dodatak na platu za regresiranje godišnjeg odmora
5. Naknada za odvojen život od porodice
6. Naknada za selidbene troškove

II NAKNADE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Član 2.

Službenim putovanjem u smislu ove Odluke, smatra se putovanje nakoje se zaposleni u Gradskim upravama i izabrano odnosno postavljeno lice upućuje, da po nalogu ovlašćenog lica izvrši određeni službeni posao van mesta svog radnog zaposlenja, odnosno, van sedišta Gradskih uprava.

Član 3.

Službeno putovanje može trajati 30 dana, ali ne duže od 15 dana neprekidno.

Član 4.

Naknada troškova za službeno putovanje obuhvata:

1. Dnevnicu i troškove noćenja
2. Naknadu za prevoz od mesta redovnog zaposlenja odnosno sedišta Gradskih uprava,

do mesta u koje se upućuje radi izvršavanja službenog posla

3. Naknadu ostalih troškova u vezi sa vršenjem službenog posla (naknada za rezervaciju mesta u prevoznom sredstvu, naknada za prevoz prtljaga, naknada troškova prevoza u saobraćaju i naknade troškova telefonskih razgovora).

Član 5.

Dnevnica za službeno putovanje računa se od časa polaska na službeno putovanje do časa povratka sa službenog putovanja.

Cela dnevnicu isplaćuje se za vreme od 12 do 24 časa provedenih na službenom putovanju, a polovina dnevnice isplaćuje se za vreme od 8 do 12 časova provedenih na službenom putovanju.

Član 6.

Dnevnica za službeno putovanje iznosi 5% od prosečne mesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema poslednjem konačnom objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike. na dan polaska na službeno putovanje.

Član 7.

Naknada troškova noćenja isplaćuje se u visini stvarnih troškova po priloženom računu, osim za noćenja u hotelu "deluks" kategorije.

Član 8.

Na sadržinu naloga za službeno putovanje, kao i naknadu ostalih troškova u vezi sa vršenjem službenog posla, primenjivaće se odredbe Uredbe o naknadama i drugim primanjima zaposlenih u državnim organima i izabranih, odnosno postavljenih lica ("Službeni glasnik RS" broj 95/05)

III NAKNADA ZA PREVOZ NA RAD I SA RADA

Član 9.

Za korišćenje prevoza za dolazak na rad i odlazak sa rada, isplaćuje se naknada u visini cene

mesečne pretplatne karte u gradskom, prigradskom odnosno međugradskom saobraćaju.

Član 10.

Kada zaposleni u gradskim upravama, odnosno izabrano ili postavljeno lice, iz opravdanih razloga, ne može koristiti prevozno sredstvo javnog saobraćaja (zato što na toj liniji nema gradskog prevoza), po pismenom odobrenju ovlašćenog lica, može koristiti sopstveni automobil, ukoliko je udaljenost do mesta rada veća od dva kilometara.

Naknada troškova za prevoz sopstvenim automobilom, iz stava 1. ovog člana, iznosi 10% od propisane cene za 1 litar pogonskog goriva po određenom kilometru.

IV DODATAK NA PLATU ZA ISHRANU U TOKU RADA

Član 11.

Mesečni dodatak za ishranu u toku rada isplaćuje se u visini od 20% prosečne mesečne zarade u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Dodatak iz stava 1, ovog člana isplaćuje se za dane provedene na radu.

Dnevni iznos dodatka obračunava se deljenjem iznosa mesečnog dodatka sa brojem radnih dana u mesecu za koji se dodatak isplaćuje.

V REGRES ZA KORIŠĆENJE GODIŠNJEG ODMORA

Član 12.

Visina dodatka na ime regresa za korišćenje godišnjeg odmora utvrđuje se u visini prosečne zarade u Republici prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog organa nadležnog za poslove statistike, ako zaposleni ima pravo na korišćenje godišnjeg odmora u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a srazmeran deo regresa za korišćenje godišnjeg odmora, ako zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju kraćem od 20 radnih dana.

Regres u smislu stava 1. ovog člana, isplaćuje se, u principu, pri odlasku zaposlenog na

godišnji odmor, a najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

VI NAKNADA ZA SELIDBENE TROŠKOVE

Član 13.

Naknada za selidbene troškove ostvaruje se pod uslovom da je zaposleni u gradskim upravama i izabrano, odnosno postavljeno lice primljeno na rad, izabrano odnosno postavljeno na funkciju u mestu koje je van mesta njegovog prebivališta, kao i kada se upućuje na rad van mesta njegovog redovnog zaposlenja, odnosno sedišta gradskih uprava.

Zahtev za naknadu selidbenih troškova podnosi se ovlašćenom licu u roku od osam dana od dana preseljenja.

Naknada za selidbene troškove odgovara visini stvarnih troškova prevoza za potrebe domaćinstva, a isplaćuje se po donošenju odgovarajućih dokaza o troškovima preseljenja.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Sl. listu opštine Novi Pazar".

Broj: 114-17/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Milan Veselinović**

252

Na osnovu člana 36. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07) člana 33. stav 1. Statuta opštine Novi Pazar ("Opštinski sl. glasnik" br. 7/02 i "Sl. list opštine Novi Pazar", br. 16/06 i 4/07) i člana 27 stav 1. i 3. i člana 56. stav 1. i 8. Poslovnika Skupštine opštine Novi Pazar ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 27/06 i 13/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2008. godine, donela je

O D L U K U O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA ISPITIVANJE ZAKONITOSTI RADA ODELJENJA ZA URBANIZAM I ODELJENJA ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Član 1.

Ovom odlukom vrše se izmene i dopune Odluke o obrazovanju komisije za pitanje zakonitosti rada odeljenja za urbanizam i Odeljenja za imovinsko pravne poslove broj 112/310/08 u delu naslova gde umesto "ispitivanja zakonitosti" treba da stoji "preispitivanje i analiza".

U Članu 3. stav 1. brišu se reči: "zakonitosti rada po tim predmetima".

Član 2.

Ista odluka dopunjuje se sa dva nova stava u okviru člana 3. koji glase:

"Obavezuju se načelnik Gradske uprave i načelnici odeljenja, da za potrebe Komisije istoj dostavljaju predmete radi provere i učestvuju u radu po pozivu bez prava na odlučivanje".

"U cilju obezbeđivanja transparentnosti rada Komisije, Komisija će informisati građane preko oglasne table i sandučeta za primedbe i pritužbe građana".

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u "Službenom listu opštine Novi Pazar".

Pouka o pravnom leku: Protiv ove Odluke može se podneti tužba Okružnom sudu u Novom Pazaru u roku od 30 dana.

Broj: 112-395/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

**PREDSEDNIK,
Milan Veselinović**

253

Na osnovu člana 36. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07) člana 33. stav 1. Statuta opštine Novi Pazar ("Opštinski sl. glasnik" br. 7/02 i "Sl. list opštine Novi Pazar", br. 16/06 i 4/07) i člana 27 stav 1. i 3. i člana 56. stav 1. i 8. Poslovnika Skupštine opštine Novi Pazar ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 27/06 i 13/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29.08.2008. godine, donela je

O D L U K U
O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O
OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA
ISPITIVANJE ZAKONITOSTI RADA
OPŠTINSKIH UPRAVA OPŠTINE
NOVI PAZAR I JAVNIH PREDUZEĆA I
USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ OPŠTINA
NOVI PAZAR

Član 1.

Ovom odlukom vrše se izmene i dopune Odluke o obrazovanju Komisije za ispitivanje zakonitosti rada Opštinskih uprava opštine Novi Pazar i javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština Novi Pazar, broj 112-311/08 u delu naslova gde umesto "ispitivanja zakonitosti" treba da stoji "preispitivanje i analiza".

Član 2.

U članu 2. stav2. tačka 2. umesto Draška Ajdukovića, dipl. ecc. treba da stoji Slavoljub Božović, dipl. ecc. tako da Komisiju čine:

- Munir Poturak, dipl. ecc.-predsednik
- Ešref Rahić, dipl. pravnik, -član
- Slavoljub Božović, dipl. ecc, -član
- Radoica Filipović, mr. ekonomskih nauka,-član
- Tarik Imamović, dipl.ing.elek; -član

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u "Službenom listu opštine Novi Pazar".

Broj: 112-394/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK
Milan Veselinović

254

Na osnovu člana 12. stav 1. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa ("Službeni glasnik RS", br.25/00; 25/02; 107/05, 108/05 i 123/07), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/07) člana 28. stav 1. tačka 9. Statuta opštine Novi Pazar ("Opštinski sl. glasnik" br. 7/02 i "Sl. list opštine Novi Pazar", br. 16/06 i 4/07) i člana 88. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Novi Pazar ("Službeni list opštine Novi Pazar", broj 27/06 i 13/07) Skupština grada Novog Pazara na sednici održanoj dana 29. 08. 2008. godine donela je

R E Š E N J E
O RAZREŠENJU ČLANA UPRAVNOG
ODBORA JP "ZAVOD ZA URBANIZAM,
IZGRADNJU I UREĐIVANJE OPŠTINE
NOVI PAZAR" NOVI PAZAR

Član 1.

Razrešava se dužnosti Člana Upravnog odbora JP "Zavod za urbanizam, izgradnju i uređivanje opštine Novi Pazar" Novi Pazar:

1. Admir Hamzagić, mr. ecc.

Član 2.

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u "Službenom listu opštine Novi Pazar".

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja može se podneti tužba Okružnom sudu u Novom Pazaru u roku od 30 dana.

Broj: 02-100/08

U Novom Pazaru, 29.08.2008.god.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

PREDSEDNIK,
Milan Veselinović